

Vorgehensweise für die Anerkennung von Lehrveranstaltungen

A. Klären Sie folgende Fragen

- 1) Welche Lehrveranstaltung möchten Sie sich anerkennen lassen?
- 2) Für welche Lehrveranstaltungen können Sie sich diese anerkennen lassen?
 - a. Sind die Lehrveranstaltungen inhaltlich gleichwertig mit denen die Sie sich anerkennen lassen möchten?
 - b. Umfassen die Lehrveranstaltungen dasselbe Ausmaß an Semesterstunden (SSt.) **oder** ECTS wie die, die Sie sich anerkennen lassen möchten?
- 3) Haben Sie alle erforderlichen Unterlagen?
 - a. Zeugnisse oder Transcript of Records inklusive Stempel der Universität und Unterschrift
 - b. *Falls notwendig*: beglaubigte Übersetzung, Apostille, diplomatische Beglaubigung (siehe https://wissenschaft.bmwf.wg.at/fileadmin/user_upload/Kasparovsky/EMPfehlung/2.1.4.07_Beglaubigung_BF.pdf)

B. Erstellen Sie Ihren Antrag auf Anerkennung

Der einfachste und sicherste Weg ist sich von den studentischen Mitarbeiter/innen der ÖH beraten zu lassen. Sie erstellen gemeinsam mit Ihnen den Antrag und unterstützen Sie bei Fragen. Vereinbaren Sie einfach einen Termin unter oeH-erkennungungen@kug.ac.at.

Falls Sie Ihren Antrag auf Anerkennungen von Lehrveranstaltungen selbst online durchführen möchten folgen Sie den unten stehenden Anweisungen.

Achtung: Anträge auf Anerkennung von Prüfungen müssen spätestens im vorletzten Semester eines Studiums bzw. Studienabschnittes gestellt werden (siehe Anerkennungsverordnung https://www.kug.ac.at/fileadmin/media/studienabteilung/documents/downloads/Arbeitsbehilfe_Studienunterlagen_Informationen/Anerkennungsverordnung.pdf).