

**Bericht über die unabhängige Prüfung des  
Jahresabschlusses zum 30. Juni 2023**

**der**

**Österreichische HochschülerInnenschaft an der  
Kunstuniversität Graz**

**Leonhardstraße 21  
8010 Graz**

**Digitale Version**

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<b>Seite</b>
<b>A. Prüfungsvertrag und Auftragsdurchführung</b>	<b>2</b>
<b>B. Aufgliederung und Erläuterung von wesentlichen Posten des Jahresabschlusses</b>	<b>4</b>
<b>C. Angaben gemäß § 40 HSG</b>	<b>5</b>
<b>D. Zusammenfassung des Prüfungsergebnisses</b>	<b>6</b>
<b>E. Bestätigungsvermerk</b>	<b>7</b>

### **Anlagen**

Anlage 1	Jahresabschluss zum 30. Juni 2023
Anlage 2	Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe

An die Vorsitzenden der

Österreichischen HochschülerInnenschaft an der Kunstuniversität Graz  
Leonhardstraße 21  
8010 Graz

Wir haben die Prüfung des Jahresabschlusses zum 30. Juni 2023 der

**Österreichische HochschülerInnenschaft an der Kunstuniversität Graz**

(im Folgenden auch kurz "Körperschaft" oder „ÖH“ genannt)

abgeschlossen und erstatten über das Ergebnis dieser Prüfung den folgenden Bericht:

**A. Prüfungsvertrag und Auftragsdurchführung**

Mit Beschluss vom 14. November 2023 wurden wir von der Österreichische HochschülerInnenschaft an der Kunstuniversität Graz, vertreten durch die Vorsitzende Justina Vaitkute und den Wirtschaftsreferenten Simon Kintopp, zum Abschlussprüfer für die Periode 2022/23 bestellt. Die ÖH, vertreten durch Justina Vaitkute als Vorsitzende und Simon Kintopp als Wirtschaftsreferenten, schloss mit uns am 7. November 2023 einen Prüfungsvertrag, den Jahresabschluss zum 30. Juni 2023 unter Einbeziehung der Buchführung gemäß den §§ 269 ff UGB zu prüfen.

Die Österreichische HochschülerInnenschaft an der Kunstuniversität Graz ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts. Gemäß § 40 Abs 3 HochschülerInnen- und Hochschülerschaftsgesetz (HSG) 2014 idgF ist dem Jahresabschluss ein schriftlicher Prüfbericht eines Wirtschaftsprüfers beizulegen. Die Bestimmungen des UGB sind sinngemäß anzuwenden. Gemäß § 22 der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftswirtschaftsverordnung (HS-WV) ist, sofern die Prüfung zu keinen Einwendungen führt, ein Bestätigungsvermerk zu erteilen, für den § 274 UGB sinngemäß gilt. Die HS-WV und die Hochschülerinnen- und Hochschülerschafts-Dienstvertragsverordnung (HS-DVV) wurden bei unserer Prüfung entsprechend berücksichtigt.

Bei unserer Prüfung beachteten wir die in Österreich geltenden gesetzlichen Vorschriften und die berufüblichen Grundsätze ordnungsgemäßer Durchführung von Abschlussprüfungen. Diese Grundsätze erfordern die Anwendung der internationalen Prüfungsstandards (International Standards on Auditing). Wir weisen darauf hin, dass die Abschlussprüfung mit hinreichender Sicherheit die Richtigkeit des Abschlusses gewährleisten soll. Eine absolute Sicherheit lässt sich nicht erreichen, weil jedem internen Kontrollsystem die Möglichkeit von Fehlern immanent ist und auf Grund der stichprobengestützten Prüfung ein unvermeidbares Risiko besteht, dass wesentliche falsche Darstellungen im Jahresabschluss unentdeckt bleiben. Die Prüfung erstreckte sich nicht auf Bereiche, die üblicherweise den Gegenstand von Sonderprüfungen bilden.

Wir führten die Prüfung mit Unterbrechungen im Zeitraum November bis Dezember 2023 überwiegend in unseren Kanzleiräumlichkeiten durch. Die Prüfung wurde mit dem Datum dieses Berichtes materiell abgeschlossen.

Für die ordnungsgemäße Durchführung des Auftrages ist Frau Mag. (FH) Manuela Ermischer, Wirtschaftsprüferin, verantwortlich.

Grundlage für unsere Prüfung ist der mit der Körperschaft abgeschlossene Prüfungsvertrag, bei dem die von der Kammer der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer herausgegebenen "Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe" (Anlage 2) einen integrierten Bestandteil bilden. Diese Auftragsbedingungen gelten nicht nur zwischen der Körperschaft und dem Abschlussprüfer, sondern auch gegenüber Dritten. Bezüglich unserer Verantwortlichkeit und Haftung als Abschlussprüfer gegenüber der Körperschaft und gegenüber Dritten kommt § 275 UGB zur Anwendung.

## **B. Aufgliederung und Erläuterung von wesentlichen Posten des Jahresabschlusses**

Alle erforderlichen Aufgliederungen und Erläuterungen von wesentlichen Posten des Jahresabschlusses sind im Anhang des Jahresabschlusses enthalten. Wir verweisen daher auf die entsprechenden Angaben der Vorsitzenden im Anhang des Jahresabschlusses.

**C. Angaben gemäß § 40 HSG****Angaben zu Dienstverträgen gemäß § 40 (3) Z 1 und 2 HSG**

Zum Stichtag 30.06.2023 besteht ein aufrechter Dienstvertrag im Ausmaß von 30 Wochenstunden. In der Periode 2022/23 keine neuen Dienstverträge abgeschlossen oder geändert.

**Angaben gem. § 40 (3) Z 2 HSG**

In der nachstehenden Darstellung sind die beschlossenen Aufwandsentschädigungen für die Periode 2022/23 getrennt nach Funktion aufgelistet:

<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Monatlich EUR</b>	<b>jährlich EUR</b>
VorsitzendeR	350,00	4.200,00
1. Stv. VorsitzendeR	300,00	1.800,00
1. Stv. VorsitzendeR	350,00	2.100,00
2. Stv. VorsitzendeR	300,00	1.800,00
2. Stv. VorsitzendeR	350,00	2.100,00
ReferentIn für allgemeine Beratung	250,00	2.750,00
SachbearbeiterIn 1-2	100,00	1.900,00
ReferentIn für Sozialpolitik und Gesundheit	250,00	2.750,00
ReferentIn für Bildungspolitik 1	250,00	500,00
ReferentIn für Bildungspolitik 2	125,00	125,00
ReferentIn für Bildungspolitik 3	250,00	2.000,00
SachbearbeiterIn 1-2	100,00	1.100,00
WirtschaftsreferentIn 1-3	330,00	3.630,00
stv. WirtschaftsreferentIn 1-2	100,00	1.000,00
ReferentIn für Öffentlichkeitsarbeit	250,00	2.750,00
SachbearbeiterIn 1-3	100,00	2.150,00
ReferentIn für Organisation	250,00	2.750,00
SachbearbeiterIn	100,00	1.050,00
ReferentIn für Gleichberechtigung	250,00	2.500,00
ReferentIn für Oberschützen	200,00	2.200,00
SachbearbeiterIn punktuell 1 - 23	-	2.090,00
		<b>43.245,00</b>

Die beschlossenen Aufwandsentschädigungen in der Periode 2022/23 entsprechen den in § 31 (1) bis (1b) in der Fassung des BGBl. I Nr. 77/2021 festgelegten Kriterien.

## D. Zusammenfassung des Prüfungsergebnisses

### Feststellungen zu Gesetzmäßigkeit von Buchführung und Jahresabschluss

Bei unseren Prüfungshandlungen stellten wir die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung fest.

Im Rahmen unseres risiko- und kontrollorientierten Prüfungsansatzes haben wir –soweit wir dies für unsere Prüfungsaussage für notwendig erachteten – die interne Kontrolle in Teilbereichen des Rechnungslegungsprozesses in die Prüfung einbezogen.

Hinsichtlich der Gesetzmäßigkeit des Jahresabschlusses verweisen wir auf unsere Ausführungen im Bestätigungsvermerk.

### Erteilte Auskünfte

Die gesetzlichen Vertreter erteilten die von uns verlangten Aufklärungen und Nachweise. Eine von den gesetzlichen Vertretern unterfertigte Vollständigkeitserklärung haben wir zu unseren Akten genommen.

### Stellungnahme zu Tatsachen nach § 273 (2) und (3) UGB (Ausübung der Redepflicht)

Bei Wahrnehmung unserer Aufgaben als Abschlussprüfer haben wir keine Tatsachen festgestellt, die den Bestand der geprüften Körperschaft gefährden oder ihre Entwicklung wesentlich beeinträchtigen können oder die schwerwiegende Verstöße der gesetzlichen Vertreterinnen und Vertreter gegen Gesetze, Verordnungen (insb. die Hochülerinnen- und Hochschüler-schafts-Dienstvertragsverordnung, BGBl. II Nr. 356/2016) oder Satzung erkennen lassen.

Die Haushaltsführung der Körperschaft entspricht den Grundsätzen der Zweckmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sowie der Rechtmäßigkeit.

Wesentliche Schwächen bei den internen Kontrollen des Rechnungslegungsprozesses sind uns nicht zur Kenntnis gelangt.

Die Voraussetzungen für die Vermutung eines Reorganisationsbedarfs (§ 22 (1) Z 1 URG) sind nicht gegeben.

## E. Bestätigungsvermerk

### Bericht zum Jahresabschluss

#### Prüfungsurteil

Wir haben den Jahresabschluss der

**Österreichische HochschülerInnenschaft an der Kunstuniversität Graz  
Graz,**

bestehend aus der Bilanz zum 30. Juni 2023, der Gewinn- und Verlustrechnung für das an diesem Stichtag endende Geschäftsjahr und dem Anhang, geprüft.

Nach unserer Beurteilung entspricht der beigefügte Jahresabschluss den gesetzlichen Vorschriften und vermittelt ein möglichst getreues Bild der Vermögens- und Finanzlage zum 30. Juni 2023 sowie der Ertragslage der Körperschaft für das an diesem Stichtag endende Geschäftsjahr in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften, soweit diese anzuwenden sind, und den sondergesetzlichen Bestimmungen.

#### Grundlage für das Prüfungsurteil

Wir haben unsere Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführt. Diese Grundsätze erfordern die Anwendung der International Standards on Auditing (ISA). Unsere Verantwortlichkeiten nach diesen Vorschriften und Standards sind im Abschnitt „Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses“ unseres Bestätigungsvermerks weitergehend beschrieben. Wir sind von der Körperschaft unabhängig in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen und berufsrechtlichen Vorschriften und wir haben unsere sonstigen beruflichen Pflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen.

Unsere Verantwortlichkeit und Haftung ist analog zu § 275 Abs 2 UGB (Haftungsregelungen bei der Abschlussprüfung einer kleinen oder mittelgroßen Gesellschaft) gegenüber der Körperschaft und auch gegenüber Dritten mit insgesamt 2 Millionen Euro begrenzt. Die mit dem Auftraggeber vereinbarte und hier offengelegte Beschränkung unserer Haftung gilt auch gegenüber jedem Dritten, der im Vertrauen auf unseren Prüfvermerk über die von uns durchgeführten freiwillige Abschlussprüfung Handlungen setzt oder unterlässt.

#### Verantwortlichkeiten der gesetzlichen Vertreter für den Jahresabschluss

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Jahresabschlusses und dafür, dass dieser in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften und den sondergesetzlichen Bestimmungen ein möglichst getreues Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Körperschaft vermittelt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die internen Kontrollen, die sie als notwendig erachten, um die Aufstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen falschen Darstellungen ist.

Bei der Aufstellung des Jahresabschlusses sind die gesetzlichen Vertreter dafür verantwortlich, die Fähigkeit der Körperschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu beurteilen, Sach-



verhalte im Zusammenhang mit der Fortführung der Unternehmenstätigkeit - sofern einschlägig - anzugeben, sowie dafür, den Rechnungslegungsgrundsatz der Fortführung der Unternehmenstätigkeit anzuwenden, es sei denn, die gesetzlichen Vertreter beabsichtigen, entweder die Körperschaft zu liquidieren oder die Unternehmenstätigkeit einzustellen oder haben keine realistische Alternative dazu.

### **Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses**

Unsere Ziele sind, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen falschen Darstellungen ist und einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unser Prüfungsurteil beinhaltet. Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung, die die Anwendung der ISA erfordern, durchgeführte Abschlussprüfung eine wesentliche falsche Darstellung, falls eine solche vorliegt, stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus dolosen Handlungen oder Irrtümern resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn von ihnen einzeln oder insgesamt vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie die auf der Grundlage dieses Jahresabschlusses getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Nutzern beeinflussen.

Als Teil einer Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung, die die Anwendung der ISA erfordern, üben wir während der gesamten Abschlussprüfung pflichtgemäßes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung.

Darüber hinaus gilt:

- Wir identifizieren und beurteilen die Risiken wesentlicher falscher Darstellungen im Abschluss, planen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken, führen sie durch und erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen. Das Risiko, dass aus dolosen Handlungen resultierende wesentliche falsche Darstellungen nicht aufgedeckt werden, ist höher als ein aus Irrtümern resultierendes, da dolose Handlungen betrügerisches Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen oder das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.
- Wir gewinnen ein Verständnis von dem für die Abschlussprüfung relevanten internen Kontrollsystem, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit des internen Kontrollsystems der Körperschaft abzugeben.
- Wir beurteilen die Angemessenheit der von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von den gesetzlichen Vertretern dargestellten geschätzten Werte in der Rechnungslegung und damit zusammenhängende Angaben.
- Wir ziehen Schlussfolgerungen über die Angemessenheit der Anwendung des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit durch die gesetzlichen Vertreter sowie, auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die erhebliche Zweifel an der Fähigkeit der Körperschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit aufwerfen kann. Falls wir die Schlussfolgerung ziehen, dass eine wesentliche Unsicherheit besteht, sind wir verpflichtet, in unserem Bestätigungsvermerk auf die dazugehörigen Angaben im Jahresabschluss aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, unser Prüfungsurteil zu modifizieren. Wir ziehen unsere Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum unseres Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch die Abkehr der Körperschaft von der Fortführung der Unternehmenstätigkeit zur Folge haben.

- Wir beurteilen die Gesamtdarstellung, den Aufbau und den Inhalt des Jahresabschlusses einschließlich der Angaben sowie ob der Jahresabschluss die zugrundeliegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse in einer Weise wiedergibt, dass ein möglichst getreues Bild erreicht wird.

Wien, am 11. Jänner 2024

ALLAUDIT Wirtschaftsprüfungs- und  
SteuerberatungsgmbH

Mag. (FH) Manuela Ermischer  
Wirtschaftsprüferin & Steuerberaterin

Die Veröffentlichung oder Weitergabe des Jahresabschlusses mit unserem Bestätigungsvermerk darf nur in der von uns bestätigten Fassung erfolgen. Dieser Bestätigungsvermerk bezieht sich ausschließlich auf den deutschsprachigen und vollständigen Jahresabschluss samt Lagebericht. Für abweichende Fassungen sind die Vorschriften des § 281 Abs 2 UGB zu beachten.

LORANTH   
STEUERBERATUNGS GmbH

Erfolg ist die  
Summe richtiger  
Entscheidungen!!

03352 31831-0

[www.loranth.at](http://www.loranth.at)

# JAHRESABSCHLUSS 2022/2023

**HochschülerInnenschaft der Kunstuni Graz**

8010 Graz, Leonhardstraße 21

---

**Loranth Steuerberatungs GmbH**

7400 Oberwart, Wiener Straße 8/7

## 7. Anhang

### Allgemeine Erläuterung

Der vorliegende Jahresabschluss wurde nach der Rechtsvorschrift HSG 2014 und nach den Bestimmungen der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftswirtschaftsverordnung (HS-WV) erstellt.

Die Gebarung wurde nach den Grundsätzen der Richtigkeit, Zweckmäßigkeit, Sparsamkeit und leichten Kontrollierbarkeit gestaltet. Die Bücher und Aufzeichnungen wurden nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung im Sinne unternehmensrechtlicher Bestimmungen geführt.

Die Abweichungen aus dem SOLL/IST-Vergleich iZ mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit betragen ertragsseitig summarisch + 0,76% (€ 2.693) und aufwandsseitig -3,05% (€ -8.050) ohne Berücksichtigung von Veranstaltungen +0,00% (€ 0,00) und Finanzergebnis +513,22% (€ +4.275). Das Jahresergebnis ergibt einen geringen Jahresverlust von € 2.173.

### Abweichungen Erlöse

#### *Studierendenbeiträge (€+4.870; +2,87%)*

Die Einnahmen aus den Studierendenbeiträgen werden nicht saldiert, um die Abzugsposten dargestellt, sodass diese höher aufscheinen. Die seitens ÖH abgezogenen Aufwendungen für UV-Anteile der BV-Sozialfonds, dem Anteil am neuen ÖH-Wahlsystem eWAS und der Organhaftpflicht iHv gesamt € 5.106 werden unter den sonstigen Aufwendungen gesondert ausgewiesen. Auch künftig soll die Budgetierung im JVA getrennt erfolgen. Unabhängig davon sind die Studierendenbeiträge geringfügig höher eingegangen als budgetiert.

#### *§14-Mittel*

Die Einnahmen (€0; 0%) aus den §14-Mitteln der HochschülerInnenschaft der Kunstuni Graz sind, wie mit dem Rektorat vereinbart, für das Kalenderjahr mit € 12.000 budgetiert. Hier erfolgte eine Abgrenzung iHv € 6.000,- für das nächste Wirtschaftsjahr.

#### *Zweckgebundene Einnahmen*

Die Mensenbeihilfe wurde im JVA berücksichtigt und wird im Jahresabschluss als Durchlaufposten dargestellt. Es wurden der HochschülerInnenschaft € 1.280,- zur Verfügung gestellt und € 1.280,- an die Studierenden gewährt (€0; 0%).

Unter den sonstigen zweckgebundenen Förderungen ist die Förderung für Deutschkurse verbucht. Hier wurden € 6.000,- eingenommen sowie € 5.020,- ausgegeben. Die nicht vergebenen € 980,- werden in das nächste Wirtschaftsjahr übernommen (€0; 0%).

**Ernst von Siemens Stiftung/Notfalltopf/Spenden für Studierende aus der Ukraine**

Seit der Pandemie 2020 erhält die KUG Gelder aus der Ernst von Siemens Stiftung, die von der ÖH-KUG nach Kriterien in Sitzungen an die ansuchenden Studierenden vergeben werden. Im Quartal stellt die HochschülerInnenschaft an die KUG Rechnungen über die ausgezahlten Gelder.

2022/23 wurden uns von der Kunstuniversität € 129.630 ausgezahlt, dieser Betrag wurde an die Studierenden als Stipendien vergeben. Mit Sommersemester 2023 ist diese Aktion beendet.

Der Notfalltopf aus den Spendengeldern aus 2020 bestand nach wie vor. Die Auszahlungen über den Notfalltopf Kostenstelle 7683 betragen 2022/23 € 3.350,-.

Studierende der Studienrichtungen Schauspiel und Bühnengestaltung können über die EvS-Stiftung keine Förderung erhalten, diese Ansuchen wurden über diesen Notfalltopf gefördert. Dieser ist auch mit SomSem 2023 beendet.

Nach Kriegsbeginn in der Ukraine gingen auch 2022/23 Spenden in Höhe von € 3.355,- für Hilfe an die ukrainischen Studierenden ein. Der Betrag von € 3.523,- aus 2021/22 wurde mitgenommen in das Studienjahr 2022/23. Diese Ansuchen erhalten zur Förderung über die EvSiemens je € 120,- zusätzlich.

Bis 30.06.2023 wurden darüber € 4.680,- ausgegeben. Die nicht verwendeten Förderungen in Höhe von € 2.198,- werden über das Konto 3900 ins nächste Jahr abgegrenzt.

Über alle Vergaben liegen Protokolle vor.

**Abweichungen Aufwände***Personalaufwand/Gehälter (€+5.224; +10,24%)*

Die Abfertigungsrückstellung musste erhöht werden. Durch den Krankenstand hatte der nicht konsumierte Urlaub einen Wert von 4522,89 Euro. Auch gab es im Jänner 2023 eine allgemeine Lohnerhöhung in Österreich, die sich auch auf die gesetzlich vorgeschriebenen Sozialabgaben sowie auf alle vom Entgelt abhängigen Abgaben auswirkte.

*Sachaufwendungen gesamt (€-8.335; -3,16%)*

Unter den Sachaufwendungen werden nachfolgend näher angeführte Posten summiert:

*Funktionsgebühren für Vorsitz und Referate (€+50; +0,12%)*

Die Funktionsgebühren für Vorsitz, ReferentInnen und SachbearbeiterInnen wurden budgetkonform ausgelöst.

*Studienvertretungen (€-7.147; -13,32%)*

Die einzelnen Studienvertretungen wurden budgetiert, haben das Budget jedoch nur teilweise oder gar nicht konsumiert. Die Studienvertretung PPCM und Musikologie haben sich aufgelöst.

*Verwendung §14-Mittel (€+3.242; +22,67%)*

Unter den Ausgaben über § 14 werden einige Kostenstellen z.B. Büromaterial, Druckkosten, Verwaltungsaufwand, Öffentlichkeitsarbeit etc. zusammengefasst. Heuer kamen auch die Kosten für die ÖH-Wahl hinzu, die auf die Kostenstelle 7537 gebucht wurden. Für die ÖH-WählerInnen wurde zB ein Notenheft als Wahlgeschenk gedruckt, die Studierenden in den Wahlkommissionen erhielten Graz/Sodexo Gutscheine als Wertschätzung für ihre Zeit. Durch die Kosten für die ÖH-Wahl 2023 wurden über §14 Mittel 16.766,80 Euro von den 12.000 ausgegeben, daher um 4.766,80 überzogen.

**Verwendung § 14**

Fahrt-, Reise-, Verpflegungskosten, Fortbildungen	7502	540
Büromaterial/ÖH-Küche/Tel., Porto, allg. Verwaltungsaufwand	7520	5.496
Druckkosten/ Werbematerial/Kopierkosten/	7537	4.863
ÖH-Wahl Mai 2023	7537	5.927
Homepage	7692	709
		<u>17.542</u>

Die Verwendung der §14-Mittel erfolgte budgetkonform

*Beratungs-und Fremdleistungen (€+291; +2,65%)*

Unter den Fremdleistungen sind Steuerberatungs- und Prüfungskosten summiert. Weiters findet sich dort der Aufwand für die externe Buchhaltung und die Rechtsberatung für Studierende der KUG ÖH-KUG. Konträr zum Vorjahr wurden im aktuellen Wirtschaftsjahr die Konten Rechtsberatung f. ÖH-KUG und Wirtschaftsprüfung unter diese Position gegliedert.

*Ausgaben Notfalltopf (€0; 0%)*

Der Notfalltopf wurde bereits unter den Einnahmen näher erläutert.

*Sonstige Aufwendungen (€-5.562; -28,91%)*

Hier scheinen unter Konto 6480 die Abzugsposten zur Studienbeitragsverteilung iHv € 5.106 (€+606; +13,46%) auf. Die sonstigen Aufwendungen wurden nicht voll ausgenützt.

*Abschreibungen (€+1.173; +86,85%)*

Im Bereich der jährlichen Abschreibung wurde zu wenig budgetiert und soll für die Folgejahre angepasst werden.

*Veranstaltungen (€0; 0 %)*

Von der ÖH-KUG werden Veranstaltungen organisiert, wo studierende Künstler\*innen für Live-Auftritte und zur Gestaltung des Abendprogramms engagiert werden. Diese Auftritte werden mit Honorarnoten bezahlt. Die sonstigen Ausgaben für diese Veranstaltungen sind in den letzten Jahren angestiegen. Die Preise für Getränke- und Speisenverkauf wurden beibehalten um den Studierenden aus den verschiedenen Nationen einen leistbaren Abend zu ermöglichen. Aus diesen Gründen sind die Feste/Veranstaltungen der ÖH-KUG nicht kostendeckend organisiert.

Wir bieten bei Info-Veranstaltung zB zur ÖH-Wahl, CuKo-Treffen ein Buffet für die Teilnehmer\*innen an, dazu gibt es keine Einnahmen. Sowie auch im Rahmen von "Intermezzo Live" wo Studierende die Stücke auch auf einer Bühne präsentieren, gab es Buffet, um die Veranstaltungen festlich zu gestalten. Kosten für die interne Weihnachtsfeier des ÖH-Team werden auch hier gebucht und haben keine Einnahmen.

*Finanzergebnis (€+4.275; +513,22 %)*

Da Hochschülerschaften lt. Ministerium keine Wertpapiere haben dürfen, wurde das Depot aufgelöst.

**Rückstellungen**

Zusammensetzung und Entwicklung der Rückstellungen:

	Stand 01.07.2022 EUR	Verwendung EUR	Zuweisung EUR	Stand 30.06.2023 EUR
Rückstellungen für Abfertigungen				
RST für Abfertigungen	30.950,57	0,00	3.185,63	34.136,20
sonstige Rückstellungen				
RST für Beratungskosten	5.900,00	5.900,00	6.100,00	6.100,00
RST für nicht konsumierte Urlaube	2.466,61	0,00	4.522,89	6.989,50
	8.366,61	5.900,00	10.622,89	13.089,50
<b>Summe Rückstellungen</b>	<b>39.317,18</b>	<b>5.900,00</b>	<b>13.808,52</b>	<b>47.225,70</b>

Die Rücklagen der HochschülerInnenschaft werden als Vermögen über das Konto 9240 Kumulierter Gebarungszugang aus dem Vorjahr dargestellt. Diese wurden in der Vergangenheit aufgebaut und betragen zum 01.07.2022 € 280.105,72. Unter Berücksichtigung des Jahresergebnisses zeigt sich zum Bilanzstichtag eine schließliche Gebarung iHv € 277.932,42.



### 7.1. Sonstige Angaben

Im Geschäftsjahr waren folgende Personen als HV-MandatarInnen tätig (Funktionsperiode 01.07.2021 bis 30.06.2023):

Fraktion	Familienname	Vorname	Funktion	Mitglied in der Hochschulvertretung
D&D	Kintopp	Simon	Vorsitzender	01.07.2021 bis 30.06.2023
D&D	Seitinger	Elisabeth	1. stellv. Vorsitzende	01.07.2021 bis 22.06.2023
D&D	Vaitkute	Justina	2. stellv. Vorsitzende	01.07.2021 bis 30.06.2023
D&D	Choi	Chang-Jun	Mandatar	01.07.2021 bis 30.06.2023
D&D	Megusar	Urban	Mandatar	01.07.2021 bis 16.02.2022
D&D	Josic	Natasa	Mandatarin	17.02.2022 bis 30.06.2023
D&D	Skrilec	Alexandra	Mandatarin	01.07.2021 bis 06.02.2023
D&D	Erdödy	Henrik	Mandatar	29.04.2023 bis 30.06.2023
D&D	Schwarz	Thorsten	Mandatar	01.07.2021 bis 31.05.2022
D&D	Lafer	Benjamin	Mandatar	12.06.2022 bis 30.06.2023
D&D	Traxler	Lukas	Mandatar	29.06.2023 bis 30.06.2023
Liste Kunst	Menrath	André	Mandatar	01.07.2021 bis 12.06.2023
KSV	Gröbner	Bianca	Mandatarin	01.07.2021 bis 30.06.2023

Graz, am

10.01.2024



.....  
Justina Vaitkute BA MA  
Vorsitzende



.....  
Simon Kintopp, BA BA  
Wirtschaftsreferent

Aktiva	30.06.2023		30.06.2022		Passiva	30.06.2023		30.06.2022	
	EUR	%	EUR	%		EUR	%	EUR	%
<b>A. Anlagevermögen</b>					<b>A. Eigenkapital</b>				
I. Immaterielle Vermögensgegenstände					I. Kumulierter Gebarungszugang aus Vorperioden	280.105,72	81,6	247.870,51	73,8
1. Software	529,20	0,2	1.587,60	0,5	II. Gebarungszugang der laufenden Periode	0,00	0,0	32.235,21	9,6
II. Sachanlagen					III. Bilanzverlust	-830,04	-0,2	0,00	0,0
1. Betriebs- und Geschäftsausstattung	3.382,43	1,0	1.794,72	0,5	<b>279.275,68</b>	<b>81,3</b>	<b>280.105,72</b>	<b>83,4</b>	
III. Finanzanlagen					<b>B. Rückstellungen</b>				
1. Wertpapiere (Wertrechte) des Anlagevermögens	0,00	0,0	168.972,87	50,3	1. Rückstellungen für Abfertigungen	34.136,20	9,9	30.950,57	9,2
	<b>3.911,63</b>	<b>1,1</b>	<b>172.355,19</b>	<b>51,3</b>	2. sonstige Rückstellungen	13.089,50	3,8	8.366,61	2,5
					<b>47.225,70</b>	<b>13,8</b>	<b>39.317,18</b>	<b>11,7</b>	
<b>B. Umlaufvermögen</b>					<b>C. Verbindlichkeiten</b>				
I. Vorräte					1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	276,90	0,1	2.163,17	0,6
1. Waren	1.827,90	0,5	1.835,90	0,6	2. sonstige Verbindlichkeiten	8.443,47	2,5	4.843,17	1,4
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände					<i>davon aus Steuern</i>	55,08	0,0	0,00	0,0
1. sonstige Forderungen und Vermögensgegenstände	12.724,39	3,7	17.313,48	5,2	<i>davon im Rahmen der sozialen Sicherheit</i>	1.625,18	0,5	1.525,95	0,5
III. Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten	324.955,83	94,6	144.448,07	43,0	<b>8.720,37</b>	<b>2,5</b>	<b>7.006,34</b>	<b>2,1</b>	
	<b>339.508,12</b>	<b>98,9</b>	<b>163.597,45</b>	<b>48,7</b>	<b>D. Rechnungsabgrenzungsposten</b>	<b>8.198,00</b>	<b>2,4</b>	<b>9.523,40</b>	<b>2,8</b>
<b>Summe Aktiva</b>	<b>343.419,75</b>	<b>100,0</b>	<b>335.952,64</b>	<b>100,0</b>	<b>Summe Passiva</b>	<b>343.419,75</b>	<b>100,0</b>	<b>335.952,64</b>	<b>100,0</b>

Graz, 10.01.2024





Corinth SteuerberatungsGmbH

<b>Gebahrungserfolgsrechnung</b>	2022/2023		2021/2022	
	EUR	%	EUR	%
<b>1. Erträge i.Z. mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit</b>				
a) Studierendenbeiträge	174.516,35	49,1	171.023,95	45,9
b) Beiträge gem. §§ 7(2), 14(3) od. 25(3) HSG 2014	12.000,00	3,4	12.000,00	3,2
c) Erträge aus Stiftungen, Spenden und Zuwendungen	168.772,68	47,5	189.362,80	50,9
d) Erträge aus Inseraten und Werbung	10,30	0,0	1,70	0,0
e) Sonstige Erträge	8,00	0,0	30,30	0,0
	<b>355.307,33</b>	<b>100,0</b>	<b>372.418,75</b>	<b>100,0</b>
<b>2. Aufwendungen i.Z. mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit</b>				
a) Personalaufwand	-56.223,82	-15,8	-48.162,07	-12,9
b) Funktionsgebühren	-43.245,00	-12,2	-41.610,00	-11,2
c) Sachaufwendungen	-252.799,94	-71,2	-244.620,28	-65,7
d) Abschreibungen	-2.522,54	-0,7	-2.223,87	-0,6
	<b>354.791,30</b>	<b>99,9</b>	<b>336.616,22</b>	<b>90,4</b>
<b>3. Ergebnis aus der unmittelbaren Vertretungstätigkeit</b>	<b>516,03</b>	<b>0,2</b>	<b>35.802,53</b>	<b>9,6</b>
<b>4. Erträge aus Veranstaltungen</b>	<b>3.565,20</b>	<b>1,0</b>	<b>2.101,62</b>	<b>0,6</b>
<b>5. Aufwendungen aus Veranstaltungen</b>	<b>-8.353,43</b>	<b>-2,4</b>	<b>-2.643,65</b>	<b>-0,7</b>
<b>6. Ergebnis aus Veranstaltungen</b>	<b>-4.788,23</b>	<b>-1,4</b>	<b>-542,03</b>	<b>-0,2</b>
<b>7. Erträge aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,01</b>	<b>0,0</b>
<b>8. Aufwendungen aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,01</b>	<b>0,0</b>
<b>9. Ergebnis aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>10. Finanzerträge</b>	<b>114,03</b>	<b>0,0</b>	<b>11,66</b>	<b>0,0</b>
Erträge aus dem Abgang von und der Zuschreibung zu Finanzanlagen und Wertpapieren des Umlaufvermögens	4.326,27	1,2	0,00	0,0
Aufwendungen aus Finanzanlagen	0,00	0,0	-2.078,71	-0,6
<b>11. Zinsen und ähnliche Aufwendungen</b>	<b>969,62</b>	<b>0,3</b>	<b>955,59</b>	<b>0,3</b>
<b>12. Finanzergebnis</b>	<b>3.470,68</b>	<b>1,0</b>	<b>-3.022,64</b>	<b>-0,8</b>

Gebarungserfolgsrechnung	2022/2023		2021/2022	
	EUR	%	EUR	%
13. Steuern vom Einkommen	<u>28,52</u>	0,0	<u>2,65</u>	0,0
14. Ergebnis der laufenden Gebarung	<u>-830,04</u>	-0,2	<u>32.235,21</u>	8,7
15. Gebarungsfehlbetrag/-überschuss	<u>-830,04</u>	-0,2	<u>32.235,21</u>	8,7
16. Bilanzverlust	<u>-830,04</u>	-0,2	<u>0,00</u>	0,0
17. Ergebnis der unmittelbaren Vertretungstätigkeit	<u><u>-830,04</u></u>	-0,2	<u><u>0,00</u></u>	0,0

Graz, 10.01.2024



Aktiva	30.06.2023 EUR	%	30.06.2022 EUR	%
<b>A. Anlagevermögen</b>				
I. Immaterielle Vermögensgegenstände				
1. Software				
120 Software	529,20	0,2	1.587,60	0,5
II. Sachanlagen				
1. Betriebs- und Geschäftsausstattung				
200 Betriebs- und Geschäftsausstattung	3.382,43	1,0	1.794,72	0,5
III. Finanzanlagen				
1. Wertpapiere (Wertrechte) des Anlagevermögens				
920 Festverzinsliche Wertpapiere	0,00	0,0	168.972,87	50,3
	<b>3.911,63</b>	<b>1,1</b>	<b>172.355,19</b>	<b>51,3</b>
<b>B. Umlaufvermögen</b>				
I. Vorräte				
1. Waren				
1600 Büromaterial- und Leihmittelbestände	1.827,90	0,5	1.835,90	0,6
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände				
1. sonstige Forderungen und Vermögensgegenstände				
2300 Forderungen gegenüber Bundesvertretung	12.724,39	3,7	17.313,48	5,2
III. Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten				
2701 Kassa	50,73	0,0	157,46	0,1
2928 Steierm. Sparkasse 41-162058	144.836,38	42,2	144.290,61	43,0
2931 Steierm. Sparkasse AT62 2081 5000 4461 6498	180.068,72	52,4	0,00	0,0
	<b>324.955,83</b>	<b>94,6</b>	<b>144.448,07</b>	<b>43,0</b>
	<b>339.508,12</b>	<b>98,9</b>	<b>163.597,45</b>	<b>48,7</b>
<b>Summe Aktiva</b>	<b>343.419,75</b>	<b>100,0</b>	<b>335.952,64</b>	<b>100,0</b>

<b>Passiva</b>	30.06.2023 EUR	%	30.06.2022 EUR	%
<b>A. Eigenkapital</b>				
I. Kumulierter Gebarungszugang aus Vorperioden				
9240 Kumulierter Gebarungszugang aus dem Vorjahr	280.105,72	81,6	247.870,51	73,8
II. Gebarungszugang der laufenden Periode				
9996 Jahreszugang der laufenden Periode	0,00	0,0	32.235,21	9,6
III. Bilanzverlust				
9995 Jahresgewinn Bilanz	-830,04	-0,2	0,00	0,0
	<b>279.275,68</b>	<b>81,3</b>	<b>280.105,72</b>	<b>83,4</b>
<b>B. Rückstellungen</b>				
1. Rückstellungen für Abfertigungen				
3000 RST für Abfertigungen	34.136,20	9,9	30.950,57	9,2
2. sonstige Rückstellungen				
3050 RST für Beratungskosten	6.100,00	1,8	5.900,00	1,8
3060 RST für nicht konsumierte Urlaube	6.989,50	2,0	2.466,61	0,7
	13.089,50	3,8	8.366,61	2,5
	<b>47.225,70</b>	<b>13,8</b>	<b>39.317,18</b>	<b>11,7</b>
<b>C. Verbindlichkeiten</b>				
1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen				
3300 Lieferverbindlichkeiten	276,90	0,1	2.163,17	0,6
2. sonstige Verbindlichkeiten				
3560 Verr. Finanzamt	55,08	0,0	0,00	0,0
3600 Verr. Gebietskrankenkasse	1.625,18	0,5	1.525,95	0,5
3640 Verr. Löhne und Gehälter	149,14	0,0	0,00	0,0
3700 Verbindlichkeiten sonstige	6.614,07	1,9	3.317,22	1,0
	8.443,47	2,5	4.843,17	1,4
<i>davon aus Steuern</i>				
3560 Verr. Finanzamt	55,08	0,0	0,00	0,0
<i>davon im Rahmen der sozialen Sicherheit</i>				
3600 Verr. Gebietskrankenkasse	1.625,18	0,5	1.525,95	0,5
	<b>8.720,37</b>	<b>2,5</b>	<b>7.006,34</b>	<b>2,1</b>
<b>D. Rechnungsabgrenzungsposten</b>				
3900 Passive Rechnungsabgrenzungsposten	8.198,00	2,4	9.523,40	2,8
<b>Summe Passiva</b>	<b>343.419,75</b>	<b>100,0</b>	<b>335.952,64</b>	<b>100,0</b>

<b>Gebahrungserfolgsrechnung</b>	2022/2023		2021/2022	
	EUR	%	EUR	%
<b>1. Erträge i.Z. mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit</b>				
a) Studierendenbeiträge				
4010 Bundesvertr. Vorj.	0,00	0,0	26,62	0,0
4020 Bundesvertr. lfd. J.	174.516,35	49,1	170.997,33	45,9
	<u>174.516,35</u>	49,1	<u>171.023,95</u>	45,9
b) Beiträge gem. §§ 7(2), 14(3) od. 25(3) HSG 2014				
4310 § 14 Mittel (Zuweisung der Uni lt. HSG)	12.000,00	3,4	12.000,00	3,2
c) Erträge aus Stiftungen, Spenden und Zuwendungen				
4311 Sonstige Subventionen KUG	7.000,00	2,0	7.000,00	1,9
4400 Mensabeihilfe Land Steiermark	1.280,00	0,4	1.280,00	0,3
4410 Deutschkursunterstützung	6.000,00	1,7	5.500,00	1,5
4411 Sozialfonds	20.000,00	5,6	0,00	0,0
4430 Ernst von Siemens Stiftung	129.630,00	36,5	173.295,00	46,5
4440 Spenden Ukraine Russland	4.680,40	1,3	2.280,00	0,6
4700 sonst. freie E.; Spenden	182,28	0,1	7,80	0,0
	<u>168.772,68</u>	47,5	<u>189.362,80</u>	50,9
d) Erträge aus Inseraten und Werbung				
4105 sonst. Verkaufserlöse	10,30	0,0	1,70	0,0
e) Sonstige Erträge				
4102 Verkaufserlöse/Skripten	8,00	0,0	30,30	0,0
	<u>355.307,33</u>	<b>100,0</b>	<u>372.418,75</u>	<b>100,0</b>
<b>2. Aufwendungen i.Z. mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit</b>				
a) Personalaufwand				
Gehälter				
6200 Gehälter	-15.754,28	-4,4	-28.366,89	-7,6
6202 Öffi Ticket	-315,00	-0,1	-315,00	-0,1
6220 Nichtleistungsgehälter	-15.124,36	-4,3	-111,08	-0,0
6225 Zulagen Angestellte	-2.196,00	-0,6	-2.424,00	-0,7
6240 Sonderzahlungen Angestellte	-8.510,92	-2,4	-5.127,00	-1,4
6660 AUVA Rückerstattung	3.159,33	0,9	0,00	0,0
	<u>-38.741,23</u>	-10,9	<u>-36.343,97</u>	-9,8
Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebl. MV-Kassen				
6415 Veränderung Abfertigungsrückstellung (Angestellte)	-3.185,63	-0,9	-2.762,37	-0,7
Aufwendungen für gesetzlich vorgeschr. Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben				
6500 Gesetzlicher Sozialaufwand	-8.277,82	-2,3	-7.660,13	-2,1

Gebarungserfolgsrechnung	2022/2023		2021/2022	
	EUR	%	EUR	%
6620 DB Dienstgeberbeitrag	-1.496,25	-0,4	-1.415,29	-0,4
	-9.774,07	-2,8	-9.075,42	-2,4
Sonstige Sozialaufwendungen				
6418 Veränderung Urlaubsrückstellung (Angestellte)	-4.522,89	-1,3	19,69	0,0
	-56.223,82	-15,8	-48.162,07	-12,9
<b>b) Funktionsgebühren</b>				
Vorsitz				
6800 Vorsitz	-4.200,00	-1,2	-4.400,00	-1,2
6810 Vorsitz Stv.	-3.900,00	-1,1	-3.600,00	-1,0
6820 Vorsitz 2 Stv.	-3.900,00	-1,1	-3.600,00	-1,0
	-12.000,00	-3,4	-11.600,00	-3,1
Referenten u. Sachbearbeiter				
6830 Reserve für punktuelle SB Einsetzung	-2.090,00	-0,6	-80,00	-0,0
6835 ÖffRef - Referat für Öffentlichkeitsarbeit (Pressereferat)	-4.900,00	-1,4	-4.840,00	-1,3
6842 BerRef - Referat für allgemeine Beratung	-4.650,00	-1,3	-5.310,00	-1,4
6843 Referat für Oberschützen	-2.200,00	-0,6	-2.400,00	-0,6
6845 SozRef - Referat für Sozialpolitik und Gesundheit	-2.750,00	-0,8	-2.420,00	-0,7
6847 GesGlei - Referat für Gesellschafts- u. Gleichbehandlungsfragen	-2.500,00	-0,7	-2.280,00	-0,6
6848 BiPol - Referat für Bildungspolitik	-3.725,00	-1,1	-3.600,00	-1,0
6849 OrgRef - Referat für Organisation	-3.800,00	-1,1	-3.920,00	-1,1
6850 WiRef - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten	-4.630,00	-1,3	-5.160,00	-1,4
	-31.245,00	-8,8	-30.010,00	-8,1
	-43.245,00	-12,2	-41.610,00	-11,2
<b>c) Sachaufwendungen</b>				
Aufwendungen Studienvertretungen				
7300 StV. Übrige (nicht direkt zugeordnet)	-1.058,40	-0,3	-1.258,40	-0,3
7301 Oberschützen	-1.391,72	-0,4	-550,00	-0,2
7302 Aufwand SoPro	-10.897,80	-3,1	-7.850,00	-2,1
7303 StV. Jazz	-4.722,50	-1,3	0,00	0,0
7304 StV. Musikerziehung u. Instrumentalmusikerziehung	-1.578,45	-0,4	-1.440,59	-0,4
7305 StV. Gesang	-1.790,00	-0,5	0,00	0,0
7307 StV. Bühngengestaltung	-379,93	-0,1	-482,83	-0,1
7308 StV. Musikologie	-50,00	-0,0	0,00	0,0
7310 StV. Elektrotechnik-Toningenieur	-1.089,77	-0,3	-889,10	-0,2
7311 Instandhaltung Bürorenovierung	-6.795,34	-1,9	0,00	0,0
7312 StV. Projekttopf	-1.684,24	-0,5	-282,18	-0,1
7315 StV. Darstellende Kunst	-913,83	-0,3	-135,60	-0,0
7316 StV. Dirigieren, Komposition und Musiktheorie	-2.248,84	-0,6	-771,09	-0,2
7317 StV. Doktoratsstudien	-1.056,55	-0,3	-391,00	-0,1



Gebarungserfolgsrechnung	2022/2023		2021/2022	
	EUR	%	EUR	%
7318 StV. Klavier	-2.707,86	-0,8	-550,60	-0,2
7319 StV. Streichinstrumente und Gitarre	-4.269,08	-1,2	-845,00	-0,2
7320 StV. Blasinstrumente, Schlagwerk, Harfe und Akkordeon	-3.442,05	-1,0	-3.913,66	-1,1
7321 StV. Alte Musik	-1.097,99	-0,3	-875,39	-0,2
7322 StV. IGP Volksmusik	-471,19	-0,1	-29,50	-0,0
7323 StV. PPCM	0,00	0,0	-59,10	-0,0
7560 GesGlei Projekte	-742,56	-0,2	-29,00	-0,0
7696 ÖH-Konzertreihe	-5.980,00	-1,7	-13.800,00	-3,7
	<u>-54.368,10</u>	<u>-15,3</u>	<u>-34.153,04</u>	<u>-9,2</u>
Aufwand für Förderungen, Sonstige Zuwendungen				
7570 Kinderbetreuung Kooperation UniKid	0,00	0,0	-60,00	-0,0
7681 Mensabeihilfe Land Steiermark	-1.280,00	-0,4	-1.280,00	-0,3
7682 Deutschkursunterstützung	-5.020,00	-1,4	-6.130,00	-1,7
7683 Notfalltopf Aufwendungen	-3.350,00	-0,9	-5.274,00	-1,4
7684 Aufwendungen Ernst von Siemens Stiftung	-129.630,00	-36,5	-173.195,00	-46,5
7685 Ausgaben Spenden Ukraine Russland	-4.680,00	-1,3	-2.280,00	-0,6
7686 Ausgaben Sozialfonds	-20.000,00	-5,6	0,00	0,0
7900 Externe Projektförderung	-153,83	-0,0	-149,12	-0,0
	<u>-164.113,83</u>	<u>-46,2</u>	<u>-188.368,12</u>	<u>-50,6</u>
Allgemeiner Verwaltungsaufwand				
6480 HV-Anteil, Soz.fonds, Organhaft, eWAS	-5.105,50	-1,4	0,00	0,0
7180 Gebühren, Beiträge, Umlagen	-275,17	-0,1	-330,57	-0,1
7520 Büromaterial/ÖH-Küche/allg. Verwaltungsaufwand	-5.495,95	-1,6	-1.172,39	-0,3
7537 Druckkosten / Werbematerial	-10.797,53	-3,0	-5.520,80	-1,5
7690 Sonstige Ausgaben	-150,49	-0,0	-81,71	-0,0
	<u>-21.824,64</u>	<u>-6,1</u>	<u>-7.105,47</u>	<u>-1,9</u>
Reise- und Fahrtaufwand				
7502 Fahrt-, Reise-, Verpflegungskosten	-539,61	-0,2	-691,41	-0,2
Aufwand für Werbung				
7535 Skripten Mat. & Druckkosten	0,00	0,0	-12,40	0,0
7692 Homepage	-709,20	-0,2	-386,40	-0,1
	<u>-709,20</u>	<u>-0,2</u>	<u>-398,80</u>	<u>-0,1</u>
Rechts- und Beratungsaufwand, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung				
7504 Rechtsberatung f. ÖH-KUG	-1.800,00	-0,5	-1.887,50	-0,5
7505 Wirtschaftsprüfung	-2.520,00	-0,7	-2.620,00	-0,7
7640 Personalverrechnung/Buchhaltung/ Steuerberatung,JAB	-6.924,56	-2,0	-5.823,03	-1,6
	<u>-11.244,56</u>	<u>-3,2</u>	<u>-10.330,53</u>	<u>-2,8</u>
übrige betriebliche Aufwendungen				
6840 UV-Anteil Fonds und Organhaftpflicht ÖH	0,00	0,0	-3.572,91	-1,0
	<u>-252.799,94</u>	<u>-71,2</u>	<u>-244.620,28</u>	<u>-65,7</u>

<b>Gebahrungserfolgsrechnung</b>	2022/2023		2021/2022	
	EUR	%	EUR	%
d) Abschreibungen				
Sachanlagen				
7010 AfA immat. Anlagevermögen	-1.058,40	-0,3	-1.058,40	-0,3
7800 Abschreibung - planmäßig	-1.464,14	-0,4	-1.165,47	-0,3
	<u>-2.522,54</u>	<u>-0,7</u>	<u>-2.223,87</u>	<u>-0,6</u>
	<b>354.791,30</b>	<b>99,9</b>	<b>336.616,22</b>	<b>90,4</b>
<b>3. Ergebnis aus der unmittelbaren Vertretungstätigkeit</b>	<b>516,03</b>	<b>0,2</b>	<b>35.802,53</b>	<b>9,6</b>
<b>4. Erträge aus Veranstaltungen</b>				
4900 sonst. Einnahmen Diverse Veranstaltungen	<b>3.565,20</b>	<b>1,0</b>	<b>2.101,62</b>	<b>0,6</b>
<b>5. Aufwendungen aus Veranstaltungen</b>				
7552 Div. Veranstaltungen	<b>-8.353,43</b>	<b>-2,4</b>	<b>-2.643,65</b>	<b>-0,7</b>
<b>6. Ergebnis aus Veranstaltungen</b>	<b>-4.788,23</b>	<b>-1,4</b>	<b>-542,03</b>	<b>-0,2</b>
<b>7. Erträge aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen</b>				
4950 Erträge wirtschaftl. Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,01</b>	<b>0,0</b>
<b>8. Aufwendungen aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen</b>				
5950 Aufwendungen wirtschaftl. Aktivitäten/Wirtschaftsbetriebe/Beteiligungen	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,01</b>	<b>0,0</b>
<b>9. Ergebnis aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/Beteiligungen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>10. Finanzerträge</b>				
8200 Zinserträge	<b>114,03</b>	<b>0,0</b>	<b>11,66</b>	<b>0,0</b>
<b>Erträge aus dem Abgang von und der Zuschreibung zu Finanzanlagen und Wertpapieren des Umlaufvermögens</b>				
8180 Buchwert abgegangener Depots	-168.972,87	-47,6	0,00	0,0
8210 Erlöse aus Depotauflösung	173.299,14	48,8	0,00	0,0
	<u>4.326,27</u>	<u>1,2</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>
<b>Aufwendungen aus Finanzanlagen</b>				
8231 Abschreibung von Finanzanlagen	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>-2.078,71</b>	<b>-0,6</b>
<b>11. Zinsen und ähnliche Aufwendungen</b>				
7790 Spesen des Geldverkehrs	<b>969,62</b>	<b>0,3</b>	<b>955,59</b>	<b>0,3</b>
<b>12. Finanzergebnis</b>	<b>3.470,68</b>	<b>1,0</b>	<b>-3.022,64</b>	<b>-0,8</b>

<b>Gebahrungserfolgsrechnung</b>	2022/2023		2021/2022	
	EUR	%	EUR	%
<b>13. Steuern vom Einkommen</b>				
8540 Kapitalertragsteuer	28,52	0,0	2,65	0,0
<b>14. Ergebnis der laufenden Gebahrung</b>	-830,04	-0,2	32.235,21	8,7
<b>15. Gebahrungsfehlbetrag/-überschuss</b>	-830,04	-0,2	32.235,21	8,7
<b>16. Bilanzverlust</b>				
9995 Jahresgewinn Bilanz	-830,04	-0,2	0,00	0,0
<b>17. Ergebnis der unmittelbaren Vertretungstätigkeit</b>	<u>-830,04</u>	<u>-0,2</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>

	Anschaffungs-/Herstellungskosten				Stand 30.06.2023 EUR	Stand 01.07.2022 EUR	kumulierte Abschreibungen			Stand 30.06.2023 EUR	Buchwerte	
	Stand 01.07.2022 EUR	Zugänge EUR	Abgänge EUR	Umbuchungen EUR			Abschreibungen EUR	Zuschreibungen EUR	Abgänge EUR		Stand 01.07.2022 EUR	Stand 30.06.2023 EUR
<b>A. Anlagevermögen</b>												
<b>I. Immaterielle Vermögensgegenstände</b>												
1. Software	5.292,00	0,00	0,00	0,00	5.292,00	3.704,40	1.058,40	0,00	0,00	4.762,80	1.587,60	529,20
<b>II. Sachanlagen</b>												
1. Betriebs- und Geschäftsausstattung	35.090,92	3.051,85	0,00	0,00	38.142,77	33.296,20	1.464,14	0,00	0,00	34.760,34	1.794,72	3.382,43
<b>III. Finanzanlagen</b>												
1. Wertpapiere (Wertrechte) des Anlagevermögens	168.972,87	0,00	168.972,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.972,87	0,00
	<b>209.355,79</b>	<b>3.051,85</b>	<b>168.972,87</b>	<b>0,00</b>	<b>43.434,77</b>	<b>37.000,60</b>	<b>2.522,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.523,14</b>	<b>172.355,19</b>	<b>3.911,63</b>

# Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe (AAB 2018)

Empfohlen vom Vorstand der Kammer der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer zuletzt mit Beschluss vom 18.04.2018

## Präambel und Allgemeines

(1) Auftrag im Sinne dieser Bedingungen meint jeden Vertrag über vom zur Ausübung eines Wirtschaftstreuhandberufes Berechtigten in Ausübung dieses Berufes zu erbringende Leistungen (sowohl faktische Tätigkeiten als auch die Besorgung oder Durchführung von Rechtsgeschäften oder Rechtshandlungen, jeweils im Rahmen der §§ 2 oder 3 Wirtschaftstreuhandberufsgesetz 2017 (WTBG 2017). Die Parteien des Auftrages werden in Folge zum einen „Auftragnehmer“, zum anderen „Auftraggeber“ genannt).

(2) Diese Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe gliedern sich in zwei Teile: Die Auftragsbedingungen des I. Teiles gelten für Aufträge, bei denen die Auftragserteilung zum Betrieb des Unternehmens des Auftraggebers (Unternehmer iSd KSchG) gehört. Für Verbrauchergeschäfte gemäß Konsumentenschutzgesetz (Bundesgesetz vom 8.3.1979/BGBl Nr.140 in der derzeit gültigen Fassung) gelten sie insoweit der II. Teil keine abweichenden Bestimmungen für diese enthält.

(3) Im Falle der Unwirksamkeit einer einzelnen Bestimmung ist diese durch eine wirksame, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt, zu ersetzen.

## I. TEIL

### 1. Umfang und Ausführung des Auftrages

(1) Der Umfang des Auftrages ergibt sich in der Regel aus der schriftlichen Auftragsvereinbarung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer. Fehlt diesbezüglich eine detaillierte schriftliche Auftragsvereinbarung gilt im Zweifel (2)-(4):

(2) Bei Beauftragung mit Steuerberatungsleistungen umfasst die Beratungstätigkeit folgende Tätigkeiten:

a) Ausarbeitung der Jahressteuererklärungen für die Einkommen- oder Körperschaftsteuer sowie Umsatzsteuer und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden oder (bei entsprechender Vereinbarung) vom Auftragnehmer erstellten Jahresabschlüsse und sonstiger, für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise. Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart, sind die für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise vom Auftraggeber beizubringen.

b) Prüfung der Bescheide zu den unter a) genannten Erklärungen.

c) Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden.

d) Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

e) Mitwirkung im Rechtsmittelverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Erhält der Auftragnehmer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarungen die unter d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(3) Soweit die Ausarbeitung von einer oder mehreren Jahressteuererklärung(en) zum übernommenen Auftrag zählt, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Prüfung, ob alle in Betracht kommenden insbesondere umsatzsteuerrechtlichen Begünstigungen wahrgenommen worden sind, es sei denn, hierüber besteht eine nachweisliche Beauftragung.

(4) Die Verpflichtung zur Erbringung anderer Leistungen gemäß §§ 2 und 3 WTBG 2017 bedarf jedenfalls nachweislich einer gesonderten Beauftragung.

(5) Vorstehende Absätze (2) bis (4) gelten nicht bei Sachverständigentätigkeit.

(6) Es bestehen keinerlei Pflichten des Auftragnehmers zur Leistungserbringung, Warnung oder Aufklärung über den Umfang des Auftrages hinaus.

(7) Der Auftragnehmer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrages geeigneter Mitarbeiter und sonstiger Erfüllungsgehilfen (Subunternehmer) zu bedienen, als auch sich bei der Durchführung des Auftrages durch einen Berufsbefugten substituieren zu lassen. Mitarbeiter im Sinne dieser Bedingungen meint alle Personen, die den Auftragnehmer auf regelmäßiger oder dauerhafter Basis bei seiner betrieblichen Tätigkeit unterstützen, unabhängig von der Art der rechtsgeschäftlichen Grundlage.

(8) Der Auftragnehmer hat bei der Erbringung seiner Leistungen ausschließlich österreichisches Recht zu berücksichtigen; ausländisches Recht ist nur bei ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung zu berücksichtigen.

(9) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung, so ist der Auftragnehmer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen. Dies gilt auch für in sich abgeschlossene Teile eines Auftrages.

(10) Der Auftraggeber ist verpflichtet dafür Sorge zu tragen, dass die von ihm zur Verfügung gestellten Daten vom Auftragnehmer im Rahmen der Leistungserbringung verarbeitet werden dürfen. Diesbezüglich hat der Auftraggeber insbesondere aber nicht ausschließlich die anwendbaren datenschutz- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen zu beachten.

(11) Bringt der Auftragnehmer bei einer Behörde ein Anbringen elektronisch ein, so handelt er – mangels ausdrücklicher gegenteiliger Vereinbarung – lediglich als Bote und stellt dies keine ihm oder einem einreichend Bevollmächtigten zurechenbare Willens- oder Wissenserklärung dar.

(12) Der Auftraggeber verpflichtet sich, Personen, die während des Auftragsverhältnisses Mitarbeiter des Auftragnehmers sind oder waren, während und binnen eines Jahres nach Beendigung des Auftragsverhältnisses nicht in seinem Unternehmen oder in einem ihm nahestehenden Unternehmen zu beschäftigen, widrigenfalls er sich zur Bezahlung eines Jahresbezuges des übernommenen Mitarbeiters an den Auftragnehmer verpflichtet.

### 2. Aufklärungspflicht des Auftraggebers; Vollständigkeitserklärung

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Auftragnehmer auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen zum vereinbarten Termin und in Ermangelung eines solchen rechtzeitig in geeigneter Form vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Auftragnehmers bekannt werden.

(2) Der Auftragnehmer ist berechtigt, die ihm erteilten Auskünfte und übergebenen Unterlagen des Auftraggebers, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig anzusehen und dem Auftrag zu Grunde zu legen. Der Auftragnehmer ist ohne gesonderten schriftlichen Auftrag nicht verpflichtet, Unrichtigkeiten fest zu stellen. Insbesondere gilt dies auch für die Richtigkeit und Vollständigkeit von Rechnungen. Stellt er allerdings Unrichtigkeiten fest, so hat er dies dem Auftraggeber bekannt zu geben. Er hat im Finanzstrafverfahren die Rechte des Auftraggebers zu wahren.

(3) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen im Falle von Prüfungen, Gutachten und Sachverständigentätigkeit schriftlich zu bestätigen.

(4) Wenn bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und anderen Abschlüssen vom Auftraggeber erhebliche Risiken nicht bekannt gegeben worden sind, bestehen für den Auftragnehmer insoweit diese Risiken schlagend werden keinerlei Ersatzpflichten.

(5) Vom Auftragnehmer angegebene Termine und Zeitpläne für die Fertigstellung von Produkten des Auftragnehmers oder Teilen davon sind bestmögliche Schätzungen und, sofern nicht anders schriftlich vereinbart, nicht bindend. Selbiges gilt für etwaige Honorarschätzungen: diese werden nach bestem Wissen erstellt; sie sind jedoch stets unverbindlich.

(6) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer jeweils aktuelle Kontaktdaten (insbesondere Zustelladresse) bekannt zu geben. Der Auftragnehmer darf sich bis zur Bekanntgabe neuer Kontaktdaten auf die Gültigkeit der zuletzt vom Auftraggeber bekannt gegebenen Kontaktdaten verlassen, insbesondere Zustellung an die zuletzt bekannt gegebene Adresse vornehmen lassen.

### 3. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle Vorkehrungen zu treffen, um zu verhindern, dass die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Auftragnehmers gefährdet wird, und hat selbst jede Gefährdung dieser Unabhängigkeit zu unterlassen. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass seine hierfür notwendigen personenbezogenen Daten sowie Art und Umfang inklusive Leistungszeitraum der zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbarten Leistungen (sowohl Prüfungs- als auch Nichtprüfungsleistungen) zum Zweck der Überprüfung des Vorliegens von Befangenheits- oder Ausschließungsgründen und Interessenkollisionen in einem allfälligen Netzwerk, dem der Auftragnehmer angehört, verarbeitet und zu diesem Zweck an die übrigen Mitglieder dieses Netzwerkes auch ins Ausland übermittelt werden. Hierfür entbindet der Auftraggeber den Auftragnehmer nach dem Datenschutzgesetz und gemäß § 80 Abs 4 Z 2 WTBG 2017 ausdrücklich von dessen Verschwiegenheitspflicht. Der Auftraggeber kann die Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht jederzeit widerrufen.

### 4. Berichterstattung und Kommunikation

(1) (Berichterstattung durch den Auftragnehmer) Bei Prüfungen und Gutachten ist, soweit nichts anderes vereinbart wurde, ein schriftlicher Bericht zu erstatten.

(2) (Kommunikation an den Auftraggeber) Alle auftragsbezogenen Auskünfte und Stellungnahmen, einschließlich Berichte, (allesamt Wissenserklärungen) des Auftragnehmers, seiner Mitarbeiter, sonstiger Erfüllungsgehilfen oder Substitute („berufliche Äußerungen“) sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen. Berufliche Äußerungen in elektronischen Dateiformaten, welche per Fax oder E-Mail oder unter Verwendung ähnlicher Formen der elektronischen Kommunikation (speicher- und wiedergabefähig und nicht mündlich dh zB SMS aber nicht Telefon) erfolgen, übermittelt oder bestätigt werden, gelten als schriftlich; dies gilt ausschließlich für berufliche Äußerungen. Das Risiko der Erteilung der beruflichen Äußerungen durch dazu Nichtbefugte und das Risiko der Übersendung dieser trägt der Auftraggeber.

(3) (Kommunikation an den Auftraggeber) Der Auftraggeber stimmt hiermit zu, dass der Auftragnehmer elektronische Kommunikation mit dem Auftraggeber (zB via E-Mail) in unverschlüsselter Form vornimmt. Der Auftraggeber erklärt, über die mit der Verwendung elektronischer Kommunikation verbundenen Risiken (insbesondere Zugang, Geheimhaltung, Veränderung von Nachrichten im Zuge der Übermittlung) informiert zu sein. Der Auftragnehmer, seine Mitarbeiter, sonstigen Erfüllungsgehilfen oder Substitute haften nicht für Schäden, die durch die Verwendung elektronischer Kommunikationsmittel verursacht werden.

(4) (Kommunikation an den Auftragnehmer) Der Empfang und die Weiterleitung von Informationen an den Auftragnehmer und seine Mitarbeiter sind bei Verwendung von Telefon – insbesondere in Verbindung mit automatischen Anrufbeantwortersystemen, Fax, E-Mail und anderen Formen der elektronischen Kommunikation – nicht immer sichergestellt. Aufträge und wichtige Informationen gelten daher dem Auftragnehmer nur dann als zugegangen, wenn sie auch physisch (nicht (fern-)mündlich oder elektronisch) zugegangen sind, es sei denn, es wird im Einzelfall der Empfang ausdrücklich bestätigt. Automatische Übermittlungs- und Lesebestätigungen gelten nicht als solche ausdrücklichen Empfangsbestätigungen. Dies gilt insbesondere für die Übermittlung von Bescheiden und anderen Informationen über Fristen. Kritische und wichtige Mitteilungen müssen daher per Post oder Kurier an den Auftragnehmer gesandt werden. Die Übergabe von Schriftstücken an Mitarbeiter außerhalb der Kanzlei gilt nicht als Übergabe.

(5) (Allgemein) Schriftlich meint insoweit in Punkt 4 (2) nicht anderes bestimmt, Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit). Eine fortgeschrittene elektronische Signatur (Art. 26 eIDAS-VO, (EU) Nr. 910/2014) erfüllt das Erfordernis der Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit), soweit dies innerhalb der Parteiendisposition liegt.

(6) (Werbliche Information) Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber wiederkehrend allgemeine steuerrechtliche und allgemeine wirtschaftsrechtliche Informationen elektronisch (zB per E-Mail) übermitteln. Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass er das Recht hat, der Zusendung von Direktwerbung jederzeit zu widersprechen.

### 5. Schutz des geistigen Eigentums des Auftragnehmers

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die im Rahmen des Auftrages vom Auftragnehmer erstellten Berichte, Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Berechnungen und dergleichen nur für Auftragszwecke (z.B. gemäß § 44 Abs 3 EStG 1988) verwendet werden. Im Übrigen bedarf die Weitergabe schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an einen Dritten zur Nutzung der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers.

(2) Die Verwendung schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers zu Werbezwecken ist unzulässig; ein Verstoß berechtigt den Auftragnehmer zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

(3) Dem Auftragnehmer verbleibt an seinen Leistungen das Urheberrecht. Die Einräumung von Werknutzungsbewilligungen bleibt der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers vorbehalten.

### 6. Mängelbeseitigung

(1) Der Auftragnehmer ist berechtigt und verpflichtet, nachträglich hervorkommende Unrichtigkeiten und Mängel in seiner schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung zu beseitigen, und verpflichtet, den Auftraggeber hiervon unverzüglich zu verständigen. Er ist berechtigt, auch über die ursprüngliche berufliche Äußerung informierte Dritte von der Änderung zu verständigen.

(2) Der Auftraggeber hat Anspruch auf die kostenlose Beseitigung von Unrichtigkeiten, sofern diese durch den Auftragnehmer zu vertreten sind; dieser Anspruch erlischt sechs Monate nach erbrachter Leistung des Auftragnehmers bzw. – falls eine schriftliche berufliche Äußerung nicht abgegeben wird – sechs Monate nach Beendigung der beanstandeten Tätigkeit des Auftragnehmers.

(3) Der Auftraggeber hat bei Fehlschlägen der Nachbesserung etwaiger Mängel Anspruch auf Minderung. Soweit darüber hinaus Schadenersatzansprüche bestehen, gilt Punkt 7.

### 7. Haftung

(1) Sämtliche Haftungsregelungen gelten für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis, gleich aus welchem Rechtsgrund. Der Auftragnehmer haftet für Schäden im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis (einschließlich dessen Beendigung) nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Anwendbarkeit des § 1298 Satz 2 ABGB wird ausgeschlossen.

(2) Im Falle grober Fahrlässigkeit beträgt die Ersatzpflicht des Auftragnehmers höchstens das zehnfache der Mindestversicherungssumme der Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 11 Wirtschaftstreuhänderberufsgesetz 2017 (WTBG 2017) in der jeweils geltenden Fassung.

(3) Die Beschränkung der Haftung gemäß Punkt 7 (2) bezieht sich auf den einzelnen Schadensfall. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinander folgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als eine einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem und wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. Ein einheitlicher Schaden bleibt ein einzelner Schadensfall, auch wenn er auf mehreren Pflichtverletzungen beruht. Weiters ist, außer bei vorsätzlicher Schädigung, eine Haftung des Auftragnehmers für entgangenen Gewinn sowie Begleit-, Folge-, Neben- oder ähnliche Schäden, ausgeschlossen.

(4) Jeder Schadenersatzanspruch kann nur innerhalb von sechs Monaten nachdem der oder die Anspruchsberechtigten von dem Schaden Kenntnis erlangt haben, spätestens aber innerhalb von drei Jahren ab Eintritt des (Primär)Schadens nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden, sofern nicht in gesetzlichen Vorschriften zwingend andere Verjährungsfristen festgesetzt sind.

(5) Im Falle der (tatbestandsmäßigen) Anwendbarkeit des § 275 UGB gelten dessen Haftungsnormen auch dann, wenn an der Durchführung des Auftrages mehrere Personen beteiligt gewesen oder mehrere zum Ersatz verpflichtende Handlungen begangen worden sind und ohne Rücksicht darauf, ob andere Beteiligte vorsätzlich gehandelt haben.

(6) In Fällen, in denen ein förmlicher Bestätigungsvermerk erteilt wird, beginnt die Verjährungsfrist spätestens mit Erteilung des Bestätigungsvermerkes zu laufen.

(7) Wird die Tätigkeit unter Einschaltung eines Dritten, z.B. eines Daten verarbeitenden Unternehmens, durchgeführt, so gelten mit Benachrichtigung des Auftraggebers darüber nach Gesetz oder Vertrag be- oder entstehende Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche gegen den Dritten als an den Auftraggeber abgetreten. Der

Auftragnehmer haftet, unbeschadet Punkt 4. (3), diesfalls nur für Verschulden bei der Auswahl des Dritten.

(8) Eine Haftung des Auftragnehmers Dritten gegenüber ist in jedem Fall ausgeschlossen. Geraten Dritte mit der Arbeit des Auftragnehmers wegen des Auftraggebers in welcher Form auch immer in Kontakt hat der Auftraggeber diese über diesen Umstand ausdrücklich aufzuklären. Soweit ein solcher Haftungsausschluss gesetzlich nicht zulässig ist oder eine Haftung gegenüber Dritten vom Auftragnehmer ausnahmsweise übernommen wurde, gelten subsidiär diese Haftungsbeschränkungen jedenfalls auch gegenüber Dritten. Dritte können jedenfalls keine Ansprüche stellen, die über einen allfälligen Anspruch des Auftraggebers hinausgehen. Die Haftungshöchstsumme gilt nur insgesamt einmal für alle Geschädigten, einschließlich der Ersatzansprüche des Auftraggebers selbst, auch wenn mehrere Personen (der Auftraggeber und ein Dritter oder auch mehrere Dritte) geschädigt worden sind; Geschädigte werden nach ihrem Zuvorkommen befriedigt. Der Auftraggeber wird den Auftragnehmer und dessen Mitarbeiter von sämtlichen Ansprüchen Dritter im Zusammenhang mit der Weitergabe schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an diese Dritte schad- und klaglos halten.

(9) Punkt 7 gilt auch für allfällige Haftungsansprüche des Auftraggebers im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis gegenüber Dritten (Erfüllungs- und Besorgungshelfen des Auftragnehmers) und den Substituten des Auftragnehmers.

## 8. Verschwiegenheitspflicht, Datenschutz

(1) Der Auftragnehmer ist gemäß § 80 WTBG 2017 verpflichtet, über alle Angelegenheiten, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet oder gesetzliche Äußerungspflichten entgegen stehen.

(2) Soweit es zur Verfolgung von Ansprüchen des Auftragnehmers (insbesondere Ansprüche auf Honorar) oder zur Abwehr von Ansprüchen gegen den Auftragnehmer (insbesondere Schadenersatzansprüche des Auftraggebers oder Dritter gegen den Auftragnehmer) notwendig ist, ist der Auftragnehmer von seiner beruflichen Verschwiegenheitspflicht entbunden.

(3) Der Auftragnehmer darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche berufliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen, es sei denn, dass eine gesetzliche Verpflichtung hierzu besteht.

(4) Der Auftragnehmer ist datenschutzrechtlich Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) hinsichtlich aller im Rahmen des Auftrages verarbeiteter personenbezogenen Daten. Der Auftragnehmer ist daher befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Grenzen des Auftrages zu verarbeiten. Dem Auftragnehmer überlassene Materialien (Papier und Datenträger) werden grundsätzlich nach Beendigung der diesbezüglichen Leistungserbringung dem Auftraggeber oder an vom Auftraggeber namhaft gemachte Dritte übergeben oder wenn dies gesondert vereinbart ist vom Auftragnehmer verwahrt oder vernichtet. Der Auftragnehmer ist berechtigt Kopien davon aufzubewahren soweit er diese zur ordnungsgemäßen Dokumentation seiner Leistungen benötigt oder es rechtlich geboten oder beruflich üblich ist.

(5) Sofern der Auftragnehmer den Auftraggeber dabei unterstützt, die den Auftraggeber als datenschutzrechtlich Verantwortlichen treffenden Pflichten gegenüber Betroffenen zu erfüllen, so ist der Auftragnehmer berechtigt, den entstandenen tatsächlichen Aufwand an den Auftraggeber zu verrechnen. Gleiches gilt, für den Aufwand der für Auskünfte im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis anfällt, die nach Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht durch den Auftraggeber gegenüber Dritten diesen Dritten erteilt werden.

## 9. Rücktritt und Kündigung („Beendigung“)

(1) Die Erklärung der Beendigung eines Auftrags hat schriftlich zu erfolgen (siehe auch Punkt 4 (4) und (5)). Das Erlöschen einer bestehenden Vollmacht bewirkt keine Beendigung des Auftrags.

(2) Soweit nicht etwas anderes schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, können die Vertragspartner den Vertrag jederzeit mit sofortiger Wirkung beenden. Der Honoraranspruch bestimmt sich nach Punkt 11.

(3) Ein Dauerauftrag (befristeter oder unbefristeter Auftrag über, wenn auch nicht ausschließlich, die Erbringung wiederholter Einzelleistungen, auch mit Pauschalvergütung) kann allerdings, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten („Beendigungsfrist“) zum Ende eines Kalendermonats beendet werden.

(4) Nach Erklärung der Beendigung eines Dauerauftrags – sind, soweit im Folgenden nicht abweichend bestimmt, nur jene einzelnen Werke vom Auftragnehmer noch fertigzustellen (verbleibender Auftragsstand), deren vollständige Ausführung innerhalb der Beendigungsfrist (grundsätzlich) möglich ist, soweit diese innerhalb eines Monats nach Beginn des Laufs der Beendigungsfrist dem Auftraggeber schriftlich im Sinne des Punktes 4 (2) bekannt gegeben werden. Der verbleibende Auftragsstand ist innerhalb der Beendigungsfrist fertig zu stellen, sofern sämtliche erforderlichen Unterlagen rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden und soweit nicht ein wichtiger Grund vorliegt, der dies hindert.

(5) Wären bei einem Dauerauftrag mehr als 2 gleichartige, üblicherweise nur einmal jährlich zu erstellende Werke (z.B. Jahresabschlüsse, Steuererklärungen etc.) fertig zu stellen, so zählen die über 2 hinaus gehenden Werke nur bei ausdrücklichem Einverständnis des Auftraggebers zum verbleibenden Auftragsstand. Auf diesen Umstand ist der Auftraggeber in der Bekanntgabe gemäß Punkt 9 (4) gegebenenfalls ausdrücklich hinzuweisen.

## 10. Beendigung bei Annahmeverzug und unterlassener Mitwirkung des Auftraggebers und rechtlichen Ausführungshindernissen

(1) Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Auftragnehmer angebotenen Leistung in Verzug oder unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Punkt 2. oder sonst wie obliegende Mitwirkung, so ist der Auftragnehmer zur fristlosen Beendigung des Vertrages berechtigt. Gleiches gilt, wenn der Auftraggeber eine (auch teilweise) Durchführung des Auftrages verlangt, die, nach begründetem Dafürhalten des Auftragnehmers, nicht der Rechtslage oder berufsüblichen Grundsätzen entspricht. Seine Honoraransprüche bestimmen sich nach Punkt 11. Annahmeverzug sowie unterlassene Mitwirkung seitens des Auftraggebers begründen auch dann den Anspruch des Auftragnehmers auf Ersatz der ihm hierdurch entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, wenn der Auftragnehmer von seinem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

(2) Bei Verträgen über die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabeverrechnung ist eine fristlose Beendigung durch den Auftragnehmer gemäß Punkt 10 (1) zulässig, wenn der Auftraggeber seiner Mitwirkungspflicht gemäß Punkt 2. (1) zweimal nachweislich nicht nachkommt.

## 11. Honoraranspruch

(1) Unterbleibt die Ausführung des Auftrages (z.B. wegen Rücktritt oder Kündigung), so gebührt dem Auftragnehmer gleichwohl das vereinbarte Entgelt (Honorar), wenn er zur Leistung bereit war und durch Umstände, deren Ursache auf Seiten des Auftraggebers liegen, ein bloßes Mitverschulden des Auftragnehmers bleibt diesbezüglich außer Ansatz, daran gehindert worden ist; der Auftragnehmer braucht sich in diesem Fall nicht anrechnen zu lassen, was er durch anderweitige Verwendung seiner und seiner Mitarbeiter Arbeitskraft erwirbt oder zu erwerben unterlässt.

(2) Bei Beendigung eines Dauerauftrags gebührt das vereinbarte Entgelt für den verbleibenden Auftragsstand, sofern er fertiggestellt wird oder dies aus Gründen, die dem Auftraggeber zuzurechnen sind, unterbleibt (auf Punkt 11. (1) wird verwiesen). Vereinbarte Pauschalhonorare sind gegebenenfalls zu aliquotieren.

(3) Unterbleibt eine zur Ausführung des Werkes erforderliche Mitwirkung des Auftraggebers, so ist der Auftragnehmer auch berechtigt, ihm zur Nachholung eine angemessene Frist zu setzen mit der Erklärung, dass nach fruchtlosem Verstreichen der Frist der Vertrag als aufgehoben gelte, im Übrigen gelten die Folgen des Punkt 11. (1).

(4) Bei Nichteinhaltung der Beendigungsfrist gemäß Punkt 9. (3) durch den Auftraggeber, sowie bei Vertragsauflösung gemäß Punkt 10. (2) durch den Auftragnehmer behält der Auftragnehmer den vollen Honoraranspruch für drei Monate.

## 12. Honorar

(1) Sofern nicht ausdrücklich Unentgeltlichkeit vereinbart ist, wird jedenfalls gemäß § 1004 und § 1152 ABGB eine angemessene Entlohnung geschuldet. Höhe und Art des Honoraranspruchs des Auftragnehmers ergeben sich aus der zwischen ihm und seinem Auftraggeber getroffenen Vereinbarung. Sofern nicht nachweislich eine andere Vereinbarung getroffen wurde sind Zahlungen des Auftraggebers immer auf die älteste Schuld anzurechnen.

(2) Die kleinste verrechenbare Leistungseinheit beträgt eine Viertelstunde.

(3) Auch die Wegzeit wird im notwendigen Umfang verrechnet.

(4) Das Aktenstudium in der eigenen Kanzlei, das nach Art und Umfang zur Vorbereitung des Auftragnehmers notwendig ist, kann gesondert verrechnet werden.

(5) Erweist sich durch nachträglich hervorgekommene besondere Umstände oder auf Grund besonderer Inanspruchnahme durch den Auftraggeber ein bereits vereinbartes Entgelt als unzureichend, so hat der Auftragnehmer den Auftraggeber darauf hinzuweisen und sind Nachverhandlungen zur Vereinbarung eines angemessenen Entgelts zu führen (auch bei unzureichenden Pauschalhonoraren).

(6) Der Auftragnehmer verrechnet die Nebenkosten und die Umsatzsteuer zusätzlich. Beispielhaft aber nicht abschließend im Folgenden (7) bis (9):

(7) Zu den verrechenbaren Nebenkosten zählen auch belegte oder pauschalierte Barauslagen, Reisespesen (bei Bahnfahrten 1. Klasse), Diäten, Kilometergeld, Kopierkosten und ähnliche Nebenkosten.

(8) Bei besonderen Haftpflichtversicherungserfordernissen zählen die betreffenden Versicherungsprämien (inkl. Versicherungssteuer) zu den Nebenkosten.

(9) Weiters sind als Nebenkosten auch Personal- und Sachaufwendungen für die Erstellung von Berichten, Gutachten uä. anzusehen.

(10) Für die Ausführung eines Auftrages, dessen gemeinschaftliche Erledigung mehreren Auftragnehmern übertragen worden ist, wird von jedem das seiner Tätigkeit entsprechende Entgelt verrechnet.

(11) Entgelte und Entgeltvorschüsse sind mangels anderer Vereinbarungen sofort nach deren schriftlicher Geltendmachung fällig. Für Entgeltzahlungen, die später als 14 Tage nach Fälligkeit geleistet werden, können Verzugszinsen verrechnet werden. Bei beiderseitigen Unternehmengeschäften gelten Verzugszinsen in der in § 456 1. und 2. Satz UGB festgelegten Höhe.

(12) Die Verjährung richtet sich nach § 1486 ABGB und beginnt mit Ende der Leistung bzw. mit späterer, in angemessener Frist erfolgter Rechnungslegung zu laufen.

(13) Gegen Rechnungen kann innerhalb von 4 Wochen ab Rechnungsdatum schriftlich beim Auftragnehmer Einspruch erhoben werden. Andernfalls gilt die Rechnung als anerkannt. Die Aufnahme einer Rechnung in die Bücher gilt jedenfalls als Anerkenntnis.

(14) Auf die Anwendung des § 934 ABGB im Sinne des § 351 UGB, das ist die Anfechtung wegen Verkürzung über die Hälfte für Geschäfte unter Unternehmern, wird verzichtet.

(15) Falls bei Aufträgen betreffend die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabenverrechnung ein Pauschalhonorar vereinbart ist, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarung die Vertretungstätigkeit im Zusammenhang mit abgaben- und beitragsrechtlichen Prüfungen aller Art einschließlich der Abschluss von Vergleichen über Abgabenbemessungs- oder Beitragsgrundlagen, Berichterstattung, Rechtsmittelerhebung uä gesondert zu honorieren. Sofern nichts anderes schriftlich vereinbart ist, gilt das Honorar als jeweils für ein Auftragsjahr vereinbart.

(16) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen im Zusammenhang mit den im Punkt 12. (15) genannten Tätigkeiten, insbesondere Feststellungen über das prinzipielle Vorliegen einer Pflichtversicherung, erfolgt nur aufgrund eines besonderen Auftrages.

(17) Der Auftragnehmer kann entsprechende Vorschüsse verlangen und seine (fortgesetzte) Tätigkeit von der Zahlung dieser Vorschüsse abhängig machen. Bei Daueraufträgen darf die Erbringung weiterer Leistungen bis zur Bezahlung früherer Leistungen (sowie allfälliger Vorschüsse gemäß Satz 1) verweigert werden. Bei Erbringung von Teilleistungen und offener Teilhonorierung gilt dies sinngemäß.

(18) Eine Beanstandung der Arbeiten des Auftragnehmers berechtigt, außer bei offenkundigen wesentlichen Mängeln, nicht zur auch nur teilweisen Zurückhaltung der ihm nach Punkt 12. zustehenden Honorare, sonstigen Entgelte, Kostenersätze und Vorschüsse (Vergütungen).

(19) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Auftragnehmers auf Vergütungen nach Punkt 12. ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

### 13. Sonstiges

(1) Im Zusammenhang mit Punkt 12. (17) wird auf das gesetzliche Zurückbehaltungsrecht (§ 471 ABGB, § 369 UGB) verwiesen; wird das Zurückbehaltungsrecht zu Unrecht ausgeübt, haftet der Auftragnehmer grundsätzlich gemäß Punkt 7. aber in Abweichung dazu nur bis zur Höhe seiner noch offenen Forderung.

(2) Der Auftraggeber hat keinen Anspruch auf Ausfolgung von im Zuge der Auftragserfüllung vom Auftragnehmer erstellten Arbeitspapieren und ähnlichen Unterlagen. Im Falle der Auftragserfüllung unter Einsatz elektronischer Buchhaltungssysteme ist der Auftragnehmer berechtigt, nach Übergabe sämtlicher vom Auftragnehmer auftragsbezogen damit erstellter Daten, für die den Auftraggeber eine Aufbewahrungspflicht trifft, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format an den Auftraggeber bzw. an den nachfolgenden Wirtschaftstreuhänder, die Daten zu löschen. Für die Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format hat der Auftragnehmer Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12 gilt sinngemäß). Ist eine Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format aus besonderen Gründen unmöglich oder unzulässig, können diese ersatzweise im Vollaussdruck übergeben werden. Eine Honorierung steht diesfalls dafür nicht zu.

(3) Der Auftragnehmer hat auf Verlangen und Kosten des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlass seiner Tätigkeit von diesem erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Auftragnehmer und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die der Auftraggeber in Urschrift besitzt und für Schriftstücke, die einer Aufbewahrungspflicht nach den für den Auftragnehmer geltenden rechtlichen Bestimmungen zur Verhinderung von Geldwäsche unterliegen. Der Auftragnehmer kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen. Sind diese Unterlagen bereits einmal an den Auftraggeber übermittelt worden so hat der Auftragnehmer Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12. gilt sinngemäß).

(4) Der Auftraggeber hat die dem Auftragnehmer übergebenen Unterlagen nach Abschluss der Arbeiten binnen 3 Monaten abzuholen. Bei Nichtabholung übergebener Unterlagen kann der Auftragnehmer nach zweimaliger nachweislicher Aufforderung an den Auftraggeber, übergebene Unterlagen abzuholen, diese auf dessen Kosten zurückstellen und/oder ein angemessenes Honorar in Rechnung stellen (Punkt 12. gilt sinngemäß). Die weitere Aufbewahrung kann auch auf Kosten des Auftraggebers durch Dritte erfolgen. Der Auftragnehmer haftet im Weiteren nicht für Folgen aus Beschädigung, Verlust oder Vernichtung der Unterlagen.

(5) Der Auftragnehmer ist berechtigt, fällige Honorarforderungen mit etwaigen Depotguthaben, Verrechnungsgeldern, Treuhandgeldern oder anderen in seiner Gewahrsame befindlichen liquiden Mitteln auch bei ausdrücklicher Inverwahrungnahme zu kompensieren, sofern der Auftraggeber mit einem Gegenanspruch des Auftragnehmers rechnen musste.

(6) Zur Sicherung einer bestehenden oder künftigen Honorarforderung ist der Auftragnehmer berechtigt, ein finanzamtliches Guthaben oder ein anderes Abgaben- oder Beitragsguthaben des Auftraggebers auf ein Anderkonto zu transferieren. Diesfalls ist der Auftraggeber vom erfolgten Transfer zu verständigen. Danach kann der sichergestellte Betrag entweder im Einvernehmen mit dem Auftraggeber oder bei Vollstreckbarkeit der Honorarforderung eingezogen werden.

### 14. Anzuwendendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

(1) Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt ausschließlich österreichisches Recht unter Ausschluss des nationalen Verweisungsrechts.

(2) Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung des Auftragnehmers.

(3) Gerichtsstand ist – mangels abweichender schriftlicher Vereinbarung – das sachlich zuständige Gericht des Erfüllungsortes.



## II. TEIL

### 15. Ergänzende Bestimmungen für Verbrauchergeschäfte

(1) Für Verträge zwischen Wirtschaftstreuhändern und Verbrauchern gelten die zwingenden Bestimmungen des Konsumentenschutzgesetzes.

(2) Der Auftragnehmer haftet nur für vorsätzliche und grob fahrlässig verschuldete Verletzung der übernommenen Verpflichtungen.

(3) Anstelle der im Punkt 7 Abs 2 normierten Begrenzung ist auch im Falle grober Fahrlässigkeit die Ersatzpflicht des Auftragnehmers nicht begrenzt.

(4) Punkt 6 Abs 2 (Frist für Mängelbeseitigungsanspruch) und Punkt 7 Abs 4 (Geltendmachung der Schadenersatzansprüche innerhalb einer bestimmten Frist) gilt nicht.

(5) Rücktrittsrecht gemäß § 3 KSchG:

Hat der Verbraucher seine Vertragserklärung nicht in den vom Auftragnehmer dauernd benützten Kanzleiräumen abgegeben, so kann er von seinem Vertragsantrag oder vom Vertrag zurücktreten. Dieser Rücktritt kann bis zum Zustandekommen des Vertrages oder danach binnen einer Woche erklärt werden; die Frist beginnt mit der Ausfolgung einer Urkunde, die zumindest den Namen und die Anschrift des Auftragnehmers sowie eine Belehrung über das Rücktrittsrecht enthält, an den Verbraucher, frühestens jedoch mit dem Zustandekommen des Vertrages zu laufen. Das Rücktrittsrecht steht dem Verbraucher nicht zu,

1. wenn er selbst die geschäftliche Verbindung mit dem Auftragnehmer oder dessen Beauftragten zwecks Schließung dieses Vertrages angebahnt hat,

2. wenn dem Zustandekommen des Vertrages keine Besprechungen zwischen den Beteiligten oder ihren Beauftragten vorangegangen sind oder

3. bei Verträgen, bei denen die beiderseitigen Leistungen sofort zu erbringen sind, wenn sie üblicherweise von Auftragnehmern außerhalb ihrer Kanzleiräume geschlossen werden und das vereinbarte Entgelt € 15 nicht übersteigt.

Der Rücktritt bedarf zu seiner Rechtswirksamkeit der Schriftform. Es genügt, wenn der Verbraucher ein Schriftstück, das seine Vertragserklärung oder die des Auftragnehmers enthält, dem Auftragnehmer mit einem Vermerk zurückstellt, der erkennen lässt, dass der Verbraucher das Zustandekommen oder die Aufrechterhaltung des Vertrages ablehnt. Es genügt, wenn die Erklärung innerhalb einer Woche abgesendet wird.

Tritt der Verbraucher gemäß § 3 KSchG vom Vertrag zurück, so hat Zug um Zug

1. der Auftragnehmer alle empfangenen Leistungen samt gesetzlichen Zinsen vom Empfangstag an zurückzuerstatten und den vom Verbraucher auf die Sache gemachten notwendigen und nützlichen Aufwand zu ersetzen,

2. der Verbraucher dem Auftragnehmer den Wert der Leistungen zu vergüten, soweit sie ihm zum klaren und überwiegenden Vorteil gereichen.

Gemäß § 4 Abs 3 KSchG bleiben Schadenersatzansprüche unberührt.

(6) Kostenvorschläge gemäß § 5 KSchG:

Für die Erstellung eines Kostenvorschlages im Sinn des § 1170a ABGB durch den Auftragnehmer hat der Verbraucher ein Entgelt nur dann zu zahlen, wenn er vorher auf diese Zahlungspflicht hingewiesen worden ist.

Wird dem Vertrag ein Kostenvorschlag des Auftragnehmers zugrunde gelegt, so gilt dessen Richtigkeit als gewährleistet, wenn nicht das Gegenteil ausdrücklich erklärt ist.

(7) Mängelbeseitigung: Punkt 6 wird ergänzt:

Ist der Auftragnehmer nach § 932 ABGB verpflichtet, seine Leistungen zu verbessern oder Fehlendes nachzutragen, so hat er diese Pflicht zu erfüllen, an dem Ort, an dem die Sache übergeben worden ist. Ist es für den Verbraucher tunlich, die Werke und Unterlagen vom Auftragnehmer gesendet zu erhalten, so kann dieser diese Übersendung auf seine Gefahr und Kosten vornehmen.

(8) Gerichtsstand: Anstelle Punkt 14. (3) gilt:

Hat der Verbraucher im Inland seinen Wohnsitz oder seinen gewöhnlichen Aufenthalt oder ist er im Inland beschäftigt, so kann für eine Klage gegen ihn nach den §§ 88, 89, 93 Abs 2 und 104 Abs 1 JN nur

die Zuständigkeit eines Gerichtes begründet werden, in dessen Sprengel der Wohnsitz, der gewöhnliche Aufenthalt oder der Ort der Beschäftigung liegt.

(9) Verträge über wiederkehrende Leistungen:

(a) Verträge, durch die sich der Auftragnehmer zu Werkleistungen und der Verbraucher zu wiederholten Geldzahlungen verpflichtet und die für eine unbestimmte oder eine ein Jahr übersteigende Zeit geschlossen worden sind, kann der Verbraucher unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist zum Ablauf des ersten Jahres, nachher zum Ablauf jeweils eines halben Jahres kündigen.

(b) Ist die Gesamtheit der Leistungen eine nach ihrer Art unteilbare Leistung, deren Umfang und Preis schon bei der Vertragsschließung bestimmt sind, so kann der erste Kündigungstermin bis zum Ablauf des zweiten Jahres hinausgeschoben werden. In solchen Verträgen kann die Kündigungsfrist auf höchstens sechs Monate verlängert werden.

(c) Erfordert die Erfüllung eines bestimmten, in lit. a) genannten Vertrages erhebliche Aufwendungen des Auftragnehmers und hat er dies dem Verbraucher spätestens bei der Vertragsschließung bekannt gegeben, so können den Umständen angemessene, von den in lit. a) und b) genannten abweichende Kündigungstermine und Kündigungsfristen vereinbart werden.

(d) Eine Kündigung des Verbrauchers, die nicht fristgerecht ausgesprochen worden ist, wird zum nächsten nach Ablauf der Kündigungsfrist liegenden Kündigungstermin wirksam.